

為提供更安全的使用環境，Netask X v2.3.5 增加使用者身份「兩步驟驗證」機制，升級就能免費享有此功能，系統管理者可於「系統設定」啟用該功能。另外，全新的「使用者手冊」已正式上線，請點選我的首頁-公用書籤-Netask 輔助說明，查看各模組的使用詳情，更提供情境式問答，希望能快速解決客戶的疑難雜症。詳細內容如下：

通訊錄 Address Book

***功能**-我的資料-新增「兩步驟驗證設定」頁。(請於手機商店搜尋並下載

「Google 驗證器」，需要先掃碼+回填驗證碼，完成綁定作業。)



完成綁定後，透過電腦/APP 登入系統，除了原本的使用者帳號密碼驗證以外，

需要輸入動態驗證碼，確保身分安全。



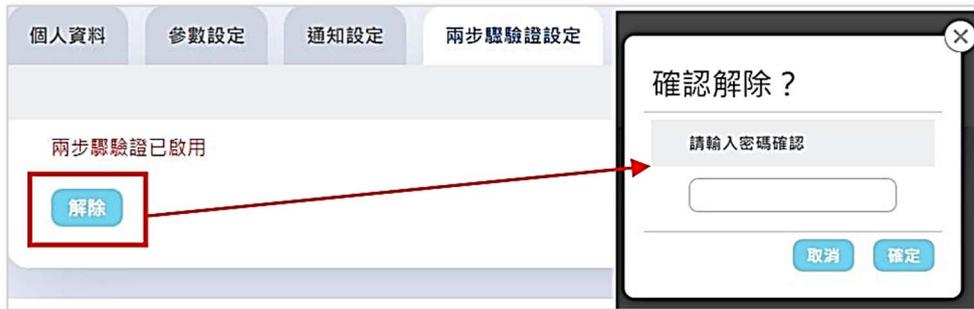
兩步驟驗證

請輸入驗證碼來繼續登入

確認

遺失金鑰？請聯絡系統管理員

如想取消使用，請至通訊錄-我的資料-兩步驟驗證設定-解除。



個人資料 參數設定 通知設定 兩步驟驗證設定

兩步驟驗證已啟用

解除

確認解除？

請輸入密碼確認

取消 確定

專案管理 Project Management

*功能-開始/結束日期，目前僅能選到 2020 年，年度調整往前切換。

*修正-會議記錄，「新增討論事項」按鈕，填寫完畢後無法新增，已修正。

*修正-已完成專案，資料夾名稱顯示亂碼，已修正。

工作清單 To Do List

*修正-任務回報-勾選通知負責人，負責人未收到通知，已修正。

*修正-任務-回報內容有反斜線時顯示異常，已修正。

行事曆 Calendar

*功能-App X-重複設定-新增「每月第幾個星期幾」重複方式。

*修正-差勤管理者調整請假單為整日時，行事曆未同步顯示，已修正。

*修正-匯入檔未將自訂欄位內容寫入，已修正。

*修正-工作日誌-檢視工時-檢視在職/離職成員-未加入專案之分享事項的工時顯示異常，已修正。

系統設定 System Admin

***功能**-系統資訊-log 紀錄-當月錯誤鎖定帳號記錄，新增「登入 IP」欄位。

***功能**-安全設定-新增啟用「兩步驟驗證」設定。

*修正-新增成員-常出現帳號已存在的錯誤訊息，已修正。

電子簽核 Work flow

***功能**-批次加班單-申請時會判斷每日加班上限。

***調整**-表單管理-流程-預覽，檢視成員增加「所有組織成員」選項。

***調整**-發文轉出-附件大小由 10M 調整為 20M。

*修正-共筆編輯-修改電子來文主旨「更新至簽核」卻無法變更，已修正。

*修正-未啟用「手寫簽核」時，隱藏該功能之「進階設定介面」。

*修正-App X-內建表單未帶入「員工編號」，已修正。

*修正-App X-分享簽核到外部通訊軟體，連結開啟異常，已修正。

文件管理 Document Management

***調整**-首頁效能調整。

差勤管理 Attendance System

***功能**-刷卡紀錄-新增備註欄位，提供差勤管理者輸入說明，使用者僅能檢視。

| 姓名 | 班別 | 日期 | 上班/刷卡 | 下班/刷卡 | 說明 | 時數 | 備註 |
|---------|-----|-------|-------------------------------|-------------------------------|-------|----|----------|
| 總管理處 林莎 | 正常班 | 07-09 | 09:00 / <u> </u> : <u> </u> | 18:00 / 18:25 | 上班未刷卡 | 0 | 配合公司私人行程 |
| 總管理處 林莎 | 正常班 | 07-10 | 09:00 / <u> </u> : <u> </u> | 18:00 / <u> </u> : <u> </u> | 未刷卡 | 0 | |
| 總管理處 林莎 | 正常班 | 07-11 | 09:00 / <u> </u> : <u> </u> | 18:00 / <u> </u> : <u> </u> | 未刷卡 | 0 | |

***功能**-刷卡紀錄-匯出-報表新增「備註」欄位，差勤管理者可批次輸入說明。

***功能**-設定-設定假別-請假限制-新增「每月不得超過 X 次」。

***功能**-請假單/加班單支援每月上限次數限制。

***功能**-特休天數表，新增自動給假排程設定。

***功能**-特休天數表，自動給假排程，支援發送**通知**給管理者(只支援 Email)。

***功能**-設定-表單設定-加班單設定-加班限制-新增「每日不得超過 X 小時」。

***功能**-上班起始時間有請假，增加彈性上班往後判斷、遲到判斷。

***功能**-刷卡紀錄-新增「檢視刷卡流水紀錄」頁。

***調整**-關於自動給假，曆年制時數四捨五入取到整數，差異數在隔年補足。

***修正**-刷卡重新計算時，當忘刷單尚在經辦中，已修正為忘刷單提供的刷卡時間不應列入計算。

***修正**-刷卡紀錄-上班刷卡已觸發彈性計算，下班時段再申請請假，早退通知判斷異常，已修正。

公文管理 Document Exchange

***功能**-公文轉入-紙本來文-表單新增「收文日期」欄位。(需修改表單)

***功能**-公文編輯器-工具列新增插入「數學」、「工程」、「貨幣」符號按鈕。



***功能**-發文轉出-函稿-透過共筆編輯可以上傳/刪除函稿附件。(須更換表單，更換後對外附件顯示於表單內容)

***調整**-統計報表-收文統計表，畫面呈現時間優化。

***調整**-發文轉出-附件大小由 10M 調整為 20M。

***修正**-收文管理-承辦公文明細表，未結案、逾期文件異常顯示，已修正。

***修正**-收文管理-承辦公文明細表-匯出，出現異常已修正。

***修正**-更換經辦成員-須點擊兩次才有作用，已修正。

***修正**-公文管理-預覽/紙本列印-文字斷行修正。

***修正**-發文管理-發文轉出-當有附屬單位時轉出異常，已修正。

***修正**-公文轉入-附件覆蓋異常，已修正。

***修正**-當署名不顯示，共筆編輯時未隱藏「代行職稱」、「代行姓名」，已修正。

溫馨提醒

1.現行已是 Netask X v2.0 系列的客戶，享有上述內容。

2.版本更新後請使用者清除電腦的瀏覽器 cache。

3.Netask X 不支援 XP 作業系統、IE 瀏覽器。

4.Netask X 用戶請下載使用 X App 。

5.更多內容，請詳閱官網/最新消息/版本更新。